

WF-6/500 - 7/21

Sylabus na rok akademicki: 2021/22

Cykl kształcenia: 2021/22 – 2023/24

Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa przedmiotu	TECHNOLOGIA INFORMACYJNA INFORMATION TECHNOLOGY							Grupa szczegółowych efektów uczenia się						
								Grupa zajęć (kod grupy)	Nazwa grupy					
								-	-					
Wydział	FARMACEUTYCZNY													
Kierunek studiów	DIETETYKA													
Poziom studiów	<input type="checkbox"/> jednolite magisterskie <input checked="" type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe													
Forma studiów	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input checked="" type="checkbox"/> niestacjonarne													
Rok studiów	1 rok							Semestr studiów:	<input checked="" type="checkbox"/> zimowy <input type="checkbox"/> letni					
Typ przedmiotu	<input checked="" type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny													
Język wykładowy	<input checked="" type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski													
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
		Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie kierowane (SK)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
KATEDRA I ZAKŁAD CHEMII FIZYCZNEJ I BIOFIZYKI														
Kształcenie bezpośrednie <sup>1</sup>	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kształcenie zdalne <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Semestr letni: x														
KATEDRA I ZAKŁAD CHEMII FIZYCZNEJ I BIOFIZYKI														
Kształcenie bezpośrednie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Kształcenie prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

<sup>2</sup> Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Kształcenie zdalne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem w roku:													
KATEDRA I ZAKŁAD CHEMII FIZYCZNEJ I BIOFIZYKI													
Kształcenie bezpośrednie	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kształcenie zdalne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Cele kształcenia:</b> <b>C1.</b> Utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi programów biurowych przydatnych w pracy dietetyka. <b>C2.</b> Zdobycie nowych umiejętności wspomagających działania konieczne do uzyskania tytułu zawodowego. <b>C3.</b> Wspomaganie umiejętności samodzielnego wyszukiwania rozwiązań przy tworzeniu dokumentów tekstowych i prezentacji multimedialnych zawierających wykresy i obliczenia.													
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć:</b>													
Numer szczegółowego efektu uczenia się	Student, który zaliczy przedmiot wie/umie/potrafi							Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się		Forma zajęć dydaktycznych * wpisz symbol			
K_U04	Potrafi przygotować materiały edukacyjne dla pacjenta.							Zadania w postaci dokumentów elektronicznych wykonywane w trakcie zajęć i w trakcie pracy własnej		CN			
K_U19	Posiada umiejętność obsługi komputera oraz pozyskiwania i gromadzenia danych związanych z wykonywanym zawodem.									CN			
K_U24	Potrafi brać odpowiedzialność za działania własne									CN			
<small>* WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe-niekluczniczne; CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; PP - zajęcia praktyczne przy pacjencie; LE - lektoraty, WF - zajęcia wychowania fizycznego; PZ - praktyki zawodowe; SK - samokształcenie kierowane, EL - E-learning.</small>													
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):</b>													
<b>Forma nakładu pracy studenta</b> (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)							<b>Obciążenie studenta</b>						
1. Godziny w kontakcie bezpośrednim:							15						
2. Godziny w kształceniu zdalnym:							-						
3. Godziny indywidualnej pracy własnej studenta:							35						
4. Godziny samokształcenia kierowanego:							-						
Sumaryczny nakład pracy studenta:							50						
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>							2						
<b>Treść zajęć:</b> (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)													
<b>Wykłady – nie dotyczy</b>													
<b>Seminaria – nie dotyczy</b>													
<b>Ćwiczenia</b>													
1. Zapoznanie ze sprzętem (1 godz.) 2. Baza PUBMED (2 godz.) 3. Tworzenie i formatowanie dokumentów tekstowych zawierających tabele, układy tabelaryczne i inne elementy graficzne, na przykładzie pracy licencjackiej. (2 godz.)													

4. Tworzenie ankiet. (2 godz.) 5. PowerPoint - (2 godz.) 6. Praca z arkuszem kalkulacyjnym – obliczenia na podstawie własnych formuł, wspomagające przeliczenia związane z planowaniem diet (2 godz.) 7. Wykorzystanie wbudowanych formuł, ze szczególnym uwzględnieniem logicznych i statystycznych do opracowania zestawienia wyników ankiet. (2 godz.) 8. Kolokwium zaliczeniowe (2 godz.)	
<b>Inne – nie dotyczy</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b> 1. Kowalczyk G., <i>Word 2013 PL</i> , wyd. Helion 2013. 2. Walkenbach J., <i>Excel 2013</i> , wyd. Helion 2013. 3. Wasylczyk P., <i>Prezentacje Naukowe</i> , wyd. PWN 2017. <b>Literatura uzupełniająca i inne pomoce:</b> (nie więcej niż 3 pozycje) 1. Williams R., <i>Komputerowy skład tekstów</i> , wyd. Helion 2007 2. Podstawy Excela: <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLDBD0945533A014F2">https://www.youtube.com/playlist?list=PLDBD0945533A014F2</a> , Pomoc Microsoft Office - źródła online, <a href="http://excelszkolenie.pl/">http://excelszkolenie.pl/</a> 3. Wróblewski P., <i>ABC komputera</i> . Wydanie 11 (e-book), Wydawnictwo Helion 2017	
<b>Warunki wstępne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o podstawowa znajomość obsługi komputera z systemem Windows</li> <li>o podstawowa znajomość obsługi programów biurowych tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji, np. Microsoft Office</li> <li>o podstawowa znajomość obsługi poczty elektronicznej</li> </ul>	
<b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b> 1. Obecność na ćwiczeniach zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów. 2. Przedstawienie plików z wykonanymi zadaniami oraz zarchiwizowanych dokumentów wykonanych na zajęciach. Na wykonanie zadań nie ma limitu czasowego. W przypadku niespełnienia powyższych warunków student ma prawo ubiegać się o dodatkowy termin kolokwium z materiału obowiązującego na ćwiczeniach.  Kolokwium zaliczeniowe z przerobionego materiału, obejmuje opracowanie w ograniczonym czasie elektronicznego dokumentu tekstowego, rozwiązanie zadania rachunkowego w arkuszu kalkulacyjnym oraz graficzne przedstawienie wyników.  Za trzy pliki z zadaniami dostarczonymi w wymaganym terminie, zrobionymi na poziomie co najmniej 60% student otrzymuje po 5% punktów dodane do wyniku kolokwium zaliczeniowego.  Szczegóły w załączonym regulaminie przedmiotu.  Zajęcia, które nie odbędą się z powodu zaplanowanych dni wolnych, np. ogłoszonych przez Rektora lub Dziekana, zostaną odpracowane w formie zdalnej. Odpracowanie zajęć w formie stacjonarnej jest możliwe wyłącznie na wniosek studentów, po uzgodnieniu z opiekunem przedmiotu i przedstawicielem studentów – starostą.	
<b>Ocena:</b>	<b>Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę<sup>3</sup></b>
Bardzo dobra (5,0)	nie dotyczy
Ponad dobra (4,5)	nie dotyczy
Dobra (4,0)	nie dotyczy
Dość dobra (3,5)	nie dotyczy
Dostateczna (3,0)	nie dotyczy
	<b>Kryteria zaliczenia przedmiotu na zaliczenie (bez oceny)<sup>3</sup></b>

<sup>3</sup> Weryfikacja musi obejmować wszystkie efekty uczenia się, realizowane podczas wszystkich form kształcenia w ramach danego przedmiotu.



zaliczenie	uzyskanie wyniku końcowego kolokwium co najmniej 60% zaliczenie odbywa się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem
------------	---

Ocena:	Kryteria oceny z egzaminu <sup>3</sup>
Bardzo dobra (5,0)	nie dotyczy
Ponad dobra (4,5)	nie dotyczy
Dobra (4,0)	nie dotyczy
Dość dobra (3,5)	nie dotyczy
Dostateczna (3,0)	nie dotyczy

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	Katedra i Zakład Chemii Fizycznej i Biofizyki
Adres jednostki:	50-556 Wrocław, ul. Borowska 211 a
Numer telefonu:	tel. 71 784 02 29 (sekretariat)
E-mail:	wf-6@umed.wroc.pl

Osoba odpowiedzialna za przedmiot:	Prof. dr hab. Witold Musiał
Numer telefonu:	tel. 71 784 02 31
E-mail:	<a href="mailto:witold.musial@umed.wroc.pl">witold.musial@umed.wroc.pl</a>

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:**

Imię i nazwisko:	Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy:	Dyscyplina naukowa:	Wykonywany zawód:	Forma prowadzenia zajęć:
Andrzej Dryś	dr n. farm.	nauki farmaceutyczne	nauczyciel akademicki	CN
Jerzy Hładyszowski	dr n. chem.	nauki farmaceutyczne	nauczyciel akademicki	CN
Iwona Golonka	dr n. farm.	nauki farmaceutyczne	nauczyciel akademicki	CN
Agnieszka Kostrzębska	mgr	nauki farmaceutyczne	nauczyciel akademicki	CN
Maria J. Szczygieł	dr n. farm.	nauki farmaceutyczne	nauczyciel akademicki	CN

**Data opracowania sylabusu**

29.06.2021

**Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusu:**

prof.dr.hab. Witold Musiał

dr Maria J. Szczygieł

**Podpis Kierownika/ów jednostki/ek**

**Prowadzącej/ych zajęcia**

**Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:**

Uniwersytet Medyczny  
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY  
DZIEKAN  
dr hab. Marcin Maczyński, profesor uczelni

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
KATEDRA I ZAKŁAD  
CHEMII FIZYCZNEJ I BIOFIZYKI  
Kierownik  
prof. dr hab. Witold Musiał

<sup>3</sup> Weryfikacja musi obejmować wszystkie efekty uczenia się, realizowane podczas wszystkich form kształcenia w ramach danego przedmiotu.